

І. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. «Інауат» жеке балабақшасы» деп аталады.
2. Заңды мекен-жайы:
Индекс: 090305
Батыс Қазақстан облысы, Бәйтерек ауданы
Достық ауылы: Бостандық 30
3. Балабақша заңды тұлға болып табылады. Заң және осы Жарғы шеңберінде көрсетілген барлық құқықтарды толық иеленеді, дөнгелек мөрі, штампы, банктерде есеп және басқа да шоттары, дербес балансы, атауы бар.
4. Мекеменің құрылтайшысы ЖК «Султанова Айнур Армановна» болып танылады.
5. Балабақшаның мемлекеттік тілдегі атауы:
«Інауат» жеке балабақшасы»
Орыс тіліндегі атауы: «Частный детский сад «Інауат»

ІІ. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰЙЫМДЫҚ-ҚҰҚЫҚТЫҚ НЫСАНЫ, ТИПІ ЖӘНЕ ТҮРІ.

6. Балабақша Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары», Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің нормативтік және құқықтық актілері, Уәкілетті орган және оның құрылымдық бөлімшелерінің шешімдері мен өкімдері және осы Жарғы негізінде әрекет етеді.
7. Балабақша Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына және қолданылып жүрген заңнамаларға сәйкес Мемлекеттік аттестациядан өтеді.
8. Балабақшаны құру, тарату және қайта құруды, Жарғыны, Жарғыға енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды бекітуді құрылтайшы жүзеге асырады.
9. Балабақша тағам өнімдерінің Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген нормасын есепке ала отырып, балалардың тамақтануын үйлестіруді қаматамасыз етеді.
Балабақша балаларды тамақтандыру жұмыс режимін сақтау арқылы жүзеге асырылады.
10. Балабақшада ұйымдық құрылымдар, саяси партиялар, қоғамдық-саяси қозғалыстар мен ұйымдар құруға және қызметіне жол берілмейді.
11. Балабақша 4 топтан тұрады, 100 балаға арналған мемлекеттік жалпы дамытатын үлгідегі отбасылық балабақша болып табылады.
12. Балабақша дербес мекеме ретінде ұйымдасқан және күндізгі режимдегі топтары бар.



III. КӘСІПОРЫН МАҚСАТЫ, ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ

13. Балабақшаның негізгі мақсаты:

1). Мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психологиялық саулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салтына тарту; Мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың мүдделерін қанағаттандыру, жалпы адамдық және ұлттық құндылықтарға тарту негізінде қабілеттіліктерін дамыту;

2). Мектепке жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке даму қасиетін жүзеге асыра отырып, оларға ұлтжандылық және адамгершілік қасиеттерін үйрету барысында қызығушылықтарын қанағаттыру.

3). Мектеп жасына дейінгі балалардың өз бетімен сөйлеуге деген бастамасын, құштарлығын, еркіндігін және қабілеттілігін дамыту;

4). Бес (алты) жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды балабақшада жүзеге асыру, бес жастан бастап мектеп алды дайындықпен қамтамасыз ету;

5). Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен бірігіп жұмыс істеу;

6). Балабақшаның басты міндеті ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға, ғылымның жетістігі мен тәжірибеге негізделген мектепке дейінгі тұлғаның тәрбиесіне арналған тиісті жағдай жасау болып табылады.

7). Иемдену мақсаты:

8). Білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін жағдай жасау;

9). Балалардың шығармашылық, рухани, зияткерлік және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік, салауатты өмір салты негіздерін қалыптастыру;

10). Өз Отаны-Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншіліктерін және мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге тәрбиелеу;

11). Отандық мәдениетке тарту, қазақ халқының және республикада тұрып жатқан басқа да халықтардың салт-дәстүрімен таныстыру;

12). Оқытудың, білім беру ақпаратының жаңа технологиясын енгізу.

13). Балабақша қызметінің мәні:

14). Мектеп жасына дейінгі балаларға тәрбие беру және оқыту;

15). Ата-аналарды педагогикалық ағарту жұмыстарына бейімдеу.



IV. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТІЗБЕГІ КӘСІПОРЫННЫҢ ЕҢБЕК ЕТУ ТӘРТІБІ

14. Білім беру процесінің мақсаты:

- 1). Баланың ақыл-ой, адамгершілік және дене бітімінің дамуын қалыптастыру, шығармашылық мүмкіндіктерін барынша ашу, жалпы адамдық құндылықтарға бағыттау, мектепте оқуға дайындау.
- 2). Балабақшаның тәрбие және білім беру қызметі мектеп жасына дейінгі тәрбие беру мен оқытудың мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары негізінде дайындалған бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.
- 3). Балабақша тиімді тәрбие беру процесін қамтамасыз ету үшін педагогтарға авторлық бағдарламаларды таңдауға, қолдануға, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органымен бекітілген тәрбие беру, оқыту және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізуге құқық береді.

Бөбекжайдың еңбек ету тәртібі:

- 1). Балабақша аптасына 5 күн жұмыс жасайды. Демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері.
- 2). Балабақшаға балаларды қабылдау 07:30- дан басталады, кешкі 18:00 дейін.

V. БАЛАБАҚШАҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

15. «Күншуақ» жеке балабақшасына 1,5 жастан бастап қабылданады.

1) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығына сәкес жұмыстанады

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығының талаптарын орындайды.

16. Өтініштерді есепке алу, балабақшаға қабылдауға арналған жолдамаларды ресімдеу және беру тәртібін Орал қаласының білім беру бөлімі растайды.

17. Балалар балабақшаға қабылдану кезінде тестілеуден өтпейді.

18. Баланың балабақшадағы орны келесі жағдайларда сақталады:

1). Баланың наукастығы;

2). Баланың медициналық, санаторлық-курорттық және өзге де ұйымдарда емделуі және сауықтырылуы;

3). Ата-аналарының біреуіне еңбек демалысының берілуі;

4). Баланың жазғы уақытта екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылуы.



19. Балаларды балабақшадан шығаруды ұйым басшысы келесі жағдайларда жүзеге асырады:

- 1). Баланы балабақшада күту (15 күннен артық емес) үшін ай сайын төленетін төлемнің уақытында төленбеуі;
- 2). Бала бір айдан артық емес уақыт ішінде дәлелсіз, себеппен және әкімшілікке ескертпей бөбекжайға келмеуі;
- 3). Баланың балабақшада болуына кедергі жасайтын денсаулық жағдайы туралы медициналық шешімінің болуы.

20. Балабақшаға балаларды қабылдау үшін кіру жарнасын төлетуге жол берілмейді.

21. Балабақшада бала күту үшін ата-аналардан немесе оларды алмастыратын тұлғалардан алынатын ай сайынғы төлем мөлшері, балалардың жасына қарамастан, оларды тамақтандыруға кететін шығынның 100 % құрайды.

VI. ТӘРБИЕ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

22. Балабақша әрбір жас деңгейіне арналған мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес мемлекеттік тілде білім береді.

23. Балабақшада оқу-тәрбие беру қызметі қазақ тілде оқытуда бағытталған.

24. Балабақша келісім-шарт қорытындысы негізінде, ақылы түрде қызмет көрсетуге құқылы. Ақылы қызметтерді көрсету тізімімен тәртібі қолданыстағы заңнамалар негізінде асырылады.

25. Балабақша ата-аналар мен балаларға әлеуметтік педагогикалық, психологиялық және медициналық-сауықтыру бағыттары бойынша кеңес беру әрекетін жүргізеді.

26. Балабақшаның тәрбие және білім беру қызметі бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

27. Ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттер режімі мектеп жасына дейінгі балалардың жас кезеңдеріне сәйкес келеді және МЖМББСтандарты мен СанПинге сәйкес өңделеді.

28. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау мақсатында медициналық қызметтер, штаттық медициналық қызметкерлер міндеттері шегінде, барлық балаларға тегін көрсетіледі.

29. Балабақша құжаттамасы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігімен бекітілген типтік нұсқауға сәйкес жүргізіледі. Балабақша есебі аталған нұсқау мен мемлекеттік статистика орган талаптарына сәйкес ұсынылады.

30. Балабақша мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы балабақшаға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режімі, тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі



ұйымда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

VII. БІЛІМДІ АҒЫМДЫҚ БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ

31. Білім беруді басқарудың мемлекеттік органдары мен Кәсіпорын мамандары кезеңдік аттестаттау және тексеру жүргізу арқылы білім беру сапасын бақылайды.

32. Дамудың базалық деңгейін бағалау мектеп жасына дейінгі балалардың психофизикалық дамуының ғылымға негізделген нормативтері және олардың білімдері мен дағды деңгейлері негізінде, балаларды мектепке дейінгі ұйымда тәрбиелеу және оқыту Бағдарламасына, МЖМББСтандартына сәйкес жүргізіледі.

33. Балалар келесі жас тобына көшу кезінде тестілеуден өтпейді.

VIII. БАЛАБАҚШАНЫ БАСҚАРУ

34. Сәйкес саланың өкілетті органының құзыретіне кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық, тәрбиелеу мен оқыту жұмысын және Қазақстан Республикасының алдын-ала қолданылып жүрген заңнамаларға сәйкес өзге де қызметтерін бақылау кіреді.

35. Балабақшаны басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары мен Балабақша Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Педагогикалық кеңес және қызметкерлердің жалпы жиналысы балабақшаның алқалық басқару формасы болып табылады.

36. Балабақшаны басқару директордың басшылығымен жүргізіледі.

37. Балабақша директоры жеке жауапты:

1). Тәрбиеленушілер мен балабақша қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарының бұзылуына;

2). Оның құзыретіне қатысты қызметтердің орындалмауына;

3). Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарт талаптарының орындалуына;

4). Тәрбиелеу мен оқу процесі кезінде тәрбиеленушілер мен балабақша қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына;

5). Қаржылық-шаруашылық қызмет жағдайына, сондай-ақ заттың және ақшалай қаражаттың мақсатты жұмсалуына дербес жауапкершілік жүктейді.

38. Директор қолданылып жүрген заңнамаға сәйкес балабақша атынан сенімхатсыз әрекет етеді.

39. Директор мемлекеттік және жеке ұйымдар мен басқа балабақшаларда оның мүдделерін білдіреді.

40. Директор амалдарды реттеп, шарт жасасады, сенімхаттар береді, банктерде есеп айыру және өзге де шоттарын ашады.

41. Директор өз құзыреті шегінде балабақша жұмыскерлерінің орындауына міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жазаға тартады;
42. Директор құжаттарға қол қою құқығына ие.
43. Директор кадрларды дербес іріктеп тағайындайды, жұмыскерлерді Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңнамаға сәйкес қабылдау және босату құқығын иеленеді.
44. Директор балабақшаның және Кәсіпорын қызметкерлерінің аттестациядан өтуін ұйымдастырады, кадрларды тағайындау кезінде аттестация қорытындысын ескереді.
45. Директор балабақшада тәрбие мен білім беру процесінің тәрбиелеу және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарт талаптарына және санитарлық-гигиеналық нормаға сай жүзеге асырылуына жағдай жасайды.
46. Директор балалар мүддесі мен отбасы қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады.
47. Директор баланы балабақшаға қабылдау кезінде ата-аналарын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды балабақша Жарғысымен, тәрбие және білім беру қызметін жүргізу құқығын беретін лицензиямен және тәрбиелеу мен оқу процесіне қабылдау және ұйымдастыру тәртібін белгілейтін басқа да құжаттармен таныстырады.
48. Директор балабақшада бекітілген мүліктің тиімді пайдаланылуын және сақталуын қамтамасыз етеді.
49. Балабақша директоры білім беру мекемесіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстардың жағдайына тікелей жауапты.
50. Балабақшаны басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидаты бойынша құрылады.
51. Алқалық басқару нысаны болып мектепке дейінгі ұйым кеңесі, педагогикалық кеңес, қамқорлық кеңесі танылады. Кеңестердің жұмысын ұйымдастыру ережесі, олардың тағайындалу тәртібі Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органымен бекітіледі.
52. Директордың еңбек демалысында, іс сапарда немесе ауруына, байланысты Кәсіпорынды басқару, білім беру бөлімі келісімімен әдіскерлердің біреуіне жүктеледі.

IX. ТӘРБИЕ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

53. Балабақша жұмыскерлері штатын, жалақы төлеу шартын, олардың құқықтары мен міндеттерін жинақтау тәртібі балабақшаның білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңымен, мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларымен белгіленеді

41. Директор өз құзыреті шегінде балабақша жұмыскерлерінің орындауына міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жазаға тартады;
42. Директор құжаттарға қол қою құқығына ие.
43. Директор кадрларды дербес іріктеп тағайындайды, жұмыскерлерді Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңнамаға сәйкес қабылдау және босату құқығын иеленеді.
44. Директор балабақшаның және Кәсіпорын қызметкерлерінің аттестациядан өтуін ұйымдастырады, кадрларды тағайындау кезінде аттестация қорытындысын ескереді.
45. Директор балабақшада тәрбие мен білім беру процесінің тәрбиелеу және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарт талаптарына және санитарлық-гигиеналық нормаға сай жүзеге асырылуына жағдай жасайды.
46. Директор балалар мүддесі мен отбасы қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады.
47. Директор баланы балабақшаға қабылдау кезінде ата-аналарын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды балабақша Жарғысымен, тәрбие және білім беру қызметін жүргізу құқығын беретін лицензиямен және тәрбиелеу мен оқу процесіне қабылдау және ұйымдастыру тәртібін белгілейтін басқа да құжаттармен таныстырады.
48. Директор балабақшада бекітілген мүліктің тиімді пайдаланылуын және сақталуын қамтамасыз етеді.
49. Балабақша директоры білім беру мекемесіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстардың жағдайына тікелей жауапты.
50. Балабақшаны басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидаты бойынша құрылады.
51. Алқалық басқару нысаны болып мектепке дейінгі ұйым кеңесі, педагогикалық кеңес, қамқорлық кеңесі танылады. Кеңестердің жұмысын ұйымдастыру ережесі, олардың тағайындалу тәртібі Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органымен бекітіледі.
52. Директордың еңбек демалысында, іс сапарда немесе ауруына, байланысты Кәсіпорынды басқару, білім беру бөлімі келісімімен әдіскерлердің біреуіне жүктеледі.

IX. ТӘРБИЕ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

53. Балабақша жұмыскерлері штатын, жалақы төлеу шартын, олардың құқықтары мен міндеттерін жинақтау тәртібі балабақшаның білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңымен, мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларымен белгіленеді

54. Балалар, ата-аналары немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқа да педагогтар балабақшаның білім беру процесі қатысушылары болып табылады.

55. Балабақшаның педагогикалық іс-әрекет қызметіне берілген қызмет бойынша іс-әрекет бұл лауазым бойынша жұмыс істеу сот шешімімен рұқсат етілмеген тұлғалар жіберілмейді.

56. Педагогтар мен қызметкерлер ҚР еңбек кодексіне сәйкес жеке еңбек шартына қол қойғаннан кейін директордың бұйрығымен қызметке қабылданып, босатылады.

57. Балабақшаның педагогикалық қызметкерлері құқылы:

- 1). Кәсіптік қызмет жағдайын қамтамасыз етуге;
- 2). Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарт талаптарын орындау кезінде педагогикалық қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен түрлерін ерікті түрде таңдауға;
- 3). Ғылыми зерттеулердің тақырыптары мен бұл жұмыс нәтижелері түрлерін педагогикалық тәжірибеде ерікті түрде пайдалануға;
- 4). Оқу процесін басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 5). Санатын жоғарылату, қызметін өсіру мақсатында мезгілінен бұрын аттестациядан өтуге;
- 6). Балабақшаның педагогикалық қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға келісім шарт негізінде еңбек ақысы төленетін демалысын алуға;
- 7). Дербес педагогикалық қызметке;
- 8). Кәсіптік абыройы мен намысын қорғауға;
- 9). Білім беру ұйымдары мен олардың қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметтерінің бастамасы болып табылатын материалдық активтер түріндегі (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламамен қамтамасыз ету, білім беретін ақпараттық технологиялар және тағы басқалар), басқа да меншік түрлерімен қатар, интеллектуалдық меншікті қорғауға;
- 10). Білім беру ұйымдары әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беруге;
- 11). Педагогикалық қызметтегі табысы үшін материалдық және моральдық жағынан мадақтамаларға; орден мен медаль, құрметті атақтар, төсбелгілер мен мадақтамалар сияқты марапаттарға;

58. Тәрбиеші және басқа да педагогтар міндетті:

- 1). Тәрбиеленушілерге білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында қарастырылған деңгейден төмен емес білім, икемділік және дағды алуларын қамтамасыз ету;
- 2). Тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылық қабілеттерін ашу және дамуына көмектесу;
- 3). Өз біліктілігін арттыру;
- 4). Педагогикалық этика нормаларын қадағалау;
- 5). Тәрбиеленушілер абыройын құрметтеу;
- 6). Салауатты өмір салтын жүргізу және оны тәрбиеленушілер арасында насихаттау;

- 7). Балаларға алғашқы медициналық жәрдем көрсете білуге және төтенше жағдайлар кезінде әрекет жасау;
- 8). Медициналық тексеруден уақытында өтіп тұру;
59. Тәрбиеші және кәсіпорынның басқа да педагогтары тәрбиелеу мен оқыту процесі кезінде және баланың балабақшада болуы кезінде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын сақтауға дербес жауапкершілік жүктейді;
60. Балаға кепілдік беріледі:
 - 1). Өмірі мен денсаулығын сақтау;
 - 2). Дене және психикалық, моральдық зорлық-зомбылықтың барлық түрінен қорғау;
 - 3). Оның абыройын қорғау;
 - 4). Эмоционалдық және жеке қатынастағы қажеттіліктерін қанағаттандыру;
 - 5). Баланың жасы мен жеке даму ерекшелігіне сәйкес тамақтану, ұйықтау, демалу және т.б. физиологиялық қажеттіліктерін қанағаттандыру;
 - 6). Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің мемлекеттік стандартына сәйкес балалардың шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамыту;
 - 7). Мектепке дейінгі сапалы дайындық;
 - 8). Дамыту кезінде болатын келеңсіздіктерді түзетуге көмек алу;
 - 9). Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты бойынша білім алу;
 - 10). Бейімділігіне, қабілеттілігіне, тілегі мен денсаулық жағдайына сай келетін қосымша (соның ішінде ақылы) білім беру және сауықтыру қызметтерін алу;
61. Ата-аналар (оларды алмастыратын тұлғалар) құқылы:
 - 1). «Күншуақ» жеке балабақшасы балалармен жұмыс жасауға арналған білім беру бағдарламасын таңдауға;
 - 2). Баланың құқығы мен мүддесін қорғауға;
 - 3). Кеңесші дауыс құқығымен кәсіпорын педагогтары Кеңесінің жұмысына қатысуға;
 - 4). Балалармен жұмысты, соның ішінде ата-аналар комитеті арқылы қосымша (ақылы) білім беру және медициналық қызметтерді ұйымдастыру бойынша жұмыстарды жақсартуға арналған ұсыныстар жасауға;
 - 5). Балабақша директорының және педагогтардың балалармен жұмысы туралы есебін тыңдауға;
 - 6). Балабақшадан өз баласының тәрбиесіне, тәртібіне және дамуына қатысты ақпарат алуға;
- 62). Ата-аналар (оларды алмастыратын тұлғалар) міндетті:
 - 1). Балалардың өміріне таза және қауіпсіз жағдай қалыптастыру, олардың интеллектуалдық және физикалық мүмкіндіктерінің дамуын, адам ретінде қалыптасуын қамтамасыз ету;

- 2). Тәрбие және білім беру процесінде, сондай-ақ бес-алты жастағы балалардың мектепке дейінгі дайындығын қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйым педагогтарымен бірігіп жұмыс істеу;
- 3). Балалардың балабақша жұмысының режиміне сәйкес баруын қамтамасыз ету;
- 4). Балабақша Жарғысын орындау;
- 5). Балабақша мен әрбір баланың ата-анасы (оларды алмастыратын тұлғалар) жасасқан келісім-шарт шарттарын орындау.

X. ЕҢБЕК ЖӘНЕ ЕҢБЕКАҚЫ

63. Әкімшілік пен балабақша қызметкерлері арасындағы еңбек қатынасы "Қазақстан Республикасындағы Еңбек туралы" Заңымен, осы Жарғымен анықталады.
64. Балабақша қызметкерлері өз қызметін балабақша басшысымен бекітілген лауазымдық міндеттерге сәйкес жүзеге асырады.
65. Балабақша штаттық кестесі басшымен бекітіледі.
66. Балабақша қызметкерлерін жұмысқа қабылдау жеке еңбек шарты бойынша лауазымға тағайындау арқылы жүзеге асырылады, ал атқарылатын лауазымынан босату қолданылып жүрген заңнама мен жеке еңбек келісімі-шарт талаптарына сәйкес жүргізіледі.
67. Балабақша жұмыс режимін еңбек заңнамасында қарастырылған кепілдемелерді есепке ала отырып белгілейді.
68. Жұмыскерлерге еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте анықталады, еңбекақысы мен лауазымдық жалақысы олардың біліктілігі мен функционалдық міндеттеріне сәйкес белгіленеді.
69. Жеке балабақша өзінде бар еңбекақы төлеу қаражаты шегінде, сондай-ақ ақылы білім беретін және басқа да қызметтер есебінен үстемақы, қосымша төлемақы, сыйақы және басқа да ынталандыру сипатындағы төлемдер мөлшерін дербес анықтай алады.

XI. БАҒА ЖӘНЕ БАҒА БЕЛГІЛЕУ

70. Білім беру және басқа да қызмет көрсету бағалары жергілікті атқару органымен реттеледі.

XII. ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

71. Балабақша шаруашылық қызметті талдау және мемлекеттік бақылау үшін өз қызметі нәтижелерін есепке алуды жүзеге асырады, заңнамамен белгіленген тәртіп бойынша бухгалтерлік және статистикалық есепті жүргізеді.

XIII. КӘСІПОРЫН ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ ЖӘНЕ ОНЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

72. Балабақша өз міндеттемесі бойынша тек өзінің қарамағындағы ақша бойынша жауап береді.
73. Балабақша қызметін тоқтату (қосу, біріктіру, бөлу, қайта құру) қайта құру және тарату құрылтайшы шешімі арқылы жүргізіледі.
74. Топтарға бекітіліп берілген мүліктер әр жыл соңында болатын инвентаризация кезінде жетіспеген жағдайда, жауапты қызметкерден балабақша директоры талап етуге құқылы.

XIV. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫН ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ

75. Жарғыға енгізілетін өзгертулер мен толықтыруларды балабақшаның педагогикалық кеңесі дайындайды және құрылтайшы қарастыруына ұсынылады.

